

Rzeszów, 17 października 2025 r.

Znak sprawy: BU.K-3036.2.2025

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu-płatnik

Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Budżetowy
35-002 Rzeszów, Ul. Okrzei 1

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa -Wydział Budżetowy
Marzena Czech, tel. (17) 875 42 15
email bu@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Potencjalni wykonawcy

.....

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: ***Badanie sprawozdania finansowego Gminy Miasta Rzeszów za 2025, 2026 i 2027 rok*** (art. 268 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Badanie sprawozdania finansowego, zdefiniowanego w oparciu o § 28 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r poz. 342) obejmuje:

- bilans z wykonania budżetu Miasta Rzeszowa,
- łączny bilans samorządowych jednostek budżetowych,
- łączny rachunek zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych,

- łączne zestawienie zmian w funduszu w funduszu samorządowych jednostek budżetowych,
- informacji dodatkowej do sprawozdań łącznych obejmujących dane wynikające z jednostkowych sprawozdań i informacji samorządowych jednostek budżetowych po wzajemnych wyłączeniach.

łączny bilans, łączny rachunek zysków i strat oraz łączne zestawienie zmian w funduszu jednostek będą sporządzone za 2025 rok dla Urzędu i 108 jednostek budżetowych.

Informacyjnie podaje się dane sprawozdawcze za 2024 rok dla Miasta Rzeszowa:

- 1) Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 roku, który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą: **162 690 803,69 zł;**
- 2) łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 roku, który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą : **4 078 334 720,23 zł;**
- 3) łączny rachunek zysków i strat obejmujący dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych za rok obrotowy od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku wykazujący zysk netto w wysokości : **194 036 364,31 zł.**

Badanie sprawozdania winno być przeprowadzone z uwzględnieniem:

- a) przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.),
- b) przepisów ustawy z 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1035 z późn.zm.),
- c) postanowień Norm wykonywania zawodu biegłego rewidenta, wydanych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
- d) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- e) innych aktów prawnych stanowiących podstawę gospodarki finansowej Miasta.

Warunkiem złożenia oferty jest posiadanie doświadczenia Wykonawcy w badaniu sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego minimum za 3 lata bilansowe.

Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w siedzibie jednostki podlegającej badaniu: **Rzeszów, ul. Okrzei 1** oraz w jednostkach organizacyjnych zamawiającego.

Biegły rewident winien przekazać Miastu Rzeszów w 3 egzemplarzach:

- sprawozdanie z badania sprawozdania finansowego zawierające opinię o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego.

Termin płatności: **14 dni po otrzymaniu faktury za odebrane prace**

Sprawozdanie finansowe Miasta Rzeszowa będące przedmiotem badania nie jest sprawozdaniem skonsolidowanym.

Miasto Rzeszów nie jest jednostką zainteresowania publicznego (JZP).

2. Miejsce i termin składania oferty:

Miejsce złożenia oferty: **Urząd Miasta Rzeszowa ul. Okrzei 1 35-002 Rzeszów, pok. 63**
lub email na adres bu@erzeszow.pl

Dopuszcza się składanie ofert podpisanych elektronicznie (podpisem kwalifikowanym).

Termin złożenia ofert: **28 października 2025 r.**

Za datę otrzymania oferty w przypadku jej przekazania pocztą tradycyjną przyjmuje się datę stempla pocztowego.

3. Termin wykonania zamówienia:

do dnia 18 maja 2026 r. za rok 2025

do dnia 17 maja 2027 r. za rok 2026

do dnia 17 maja 2028 r. za rok 2027.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca przed podpisaniem umowy składa ofertę na załączonym formularzu oraz przedłoży:

- 1) zaświadczenie potwierdzające uprawnienia do badania sprawozdania finansowego, tj. wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych, prowadzonych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,
- 2) zaświadczenie potwierdzające wpisanie osób uprawnionych do badania sprawozdania finansowego do rejestru biegłych rewidentów,
- 3) oświadczenie, potwierdzające przeprowadzenie badania sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego minimum za 3 lata bilansowe.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Kryteria podstawowe oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) najniższa cena brutto - 80%;
- 2) ilość jst zbadanych przez wiodącego biegłego rewidenta Wykonawcy wyznaczonego do przeprowadzenia badania Zamawiającego, za ostatnie 3 lata bilansowe – 20%

Ocenę przeprowadza się wg najkorzystniejszych wyników przyjętych kryteriów dla ofert przedstawionych przez Wykonawców: dla kryterium 1) - max.80 pkt

dla kryterium 2) - max.20 pkt.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Księgowości Budżetu Miasta
Urzędu Miasta Rzeszowa

mgr Marzena Czech

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
Wydziału Budżetowego

mgr Marta Mazurkiewicz

.....
podpis | pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy
- druk oferty

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

